

Guatemala, 30 de enero 2026

Mtr.

Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Maestra Castañeda:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el ACTA NÚMERO DYC GUION DGA GUION CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTISÉIS (DYC-DGA-04-2026). Por Servicios Técnicos correspondiente al único producto en el mes de enero de 2026: a. Registrar en Excel, los documentos oficiales elaborados y recibidos de los diferentes centros de costos, de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de enero 2026. b. Registrar en Excel, los documentos las actas realizadas, que expedientes se conformaron en el mes de enero del centro de costo Dirección y Coordinación Artes.

Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- a. Apoyé en redactar y recibir documentos oficiales, informes, y otros escritos administrativos según requerimientos.
- b. Apoyé en el control de actas de sub 18, 2026.
- c. Conformé de expedientes para contratación del sub grupo 18.
- d. Apoyé en la conformación de Expedientes para elaboración de contratos de arrendamiento 2026.
- e. Apoyé en el seguimiento de los servicios básicos del centro de costo Dirección y Coordinación Artes.
- f. Apoyé en otras actividades afines a su servicio.

En espera de que el mismo sea de su satisfacción, me suscribo atentamente,

Único Producto

a. Registrar en Excel, los documentos oficiales elaborados y recibidos de los diferentes centros de costos, de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de enero 2026.

Resultados Obtenidos

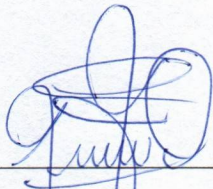
Integración de Documentos elaborados y recibidos.

No	Fecha	Destinatario	Descripción
1A	02/01/2026	Servicios Generales	Llamada de atención verbal
1	05/01/2026	Financiero	Cuota de primer Cuatrimestre 2026 -incluye ADESCA
2	05/01/2026	Jurídico	Información de sentencias pagadas en el año 2025
2- A	05/01/2025	Licda. Liseth	Necesidades que se van utilizar los del programa 14 que pasamos al programa 11 fuente 12
3	06/01/2026	Informática	Especificaciones técnicas de 150 correos eléctricos
4	06/01/2026	Informática	Correos de fomento
5	06/01/2026	Servicios Generales	Mantener con combustible los vehículos
6	06/01/2026	Recursos Humanos	Modificación No. 02 del Grupo 000 para DYC
7	06/01/2026	Financiero	Avales 029 y 021 YA NO SE UTILIZO
8	07/01/2026	Recursos Humanos	modificación No. 01 del Grupo 000 para DYC
9	07/01/2026	Recursos Humanos	Modificación No. 4
10	08/01/2026	Licda. Liseth	Reasignación de teléfono del piloto asignación nueva a francisco
11	08/01/2026	Licda. Liseth	Reasignar teléfonos 021 de la financiero y compras
12	08/01/2025	Planificación	Entregar en físico las herramientas del POA-2026

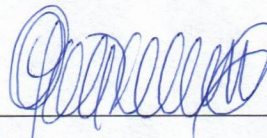
b. Registrar en Excel, los documentos las actas realizadas, que expedientes se conformaron en el mes de enero del centro de costo Dirección y Coordinación Artes.

Se realizaron 4 actas administrativas para el pago de servicios técnicos y se inició la gestión para conformación de los siguientes expedientes:

DYC-670-2025	199	Servicio GPS -2026
DYC-671-2025	191	Seguro Vehiculos-2026
DYC-672-2025	151	2 bodegas DGA 2026
DYC-673-2025	151	Bodega De Don Ivan 2026
DYC-674-2025	151	Casa De RRHH JURIDICO Y PLANIFICACIÓN 2026
DYC-675-2025	151	1 bodega Sindicato 2026
DYC-676-2025	151	1 bodega Administrativo 2026
DYC-677-2025	151	2 bodegas Recursos Humanos 2026
DYC-678-2025	151	2 bodegas Almacén 2026
DYC-679-2025	151	3 bodegas Financiero 2026
DYC-01-2026	189	Sub 18 Elden
DYC-02-2026	189	Sub 18 Sandy
DYC-03-2026	189	Sub 18 Maynor
DYC-04-2026	189	Sub 18 Genesis
DYC-05-2026	211	Compra de Agua
DYC-06-2026	291	compra de 4 sellos de presupuesto
DYC-07-2026	158	Cuentas de Correos Electrónicos
DYC-08-2026	325	Compra de Vehículo
DYC-09-2026	325	Compra de Vehículo
DYC-10-2026	191	Primas de Seguros



Sandy Nohemí Castillo Morales



Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
 Asesor Profesional Especializado II
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Anexos

Rengl on	Ente Receptor	Entidades	Dólares	Costo de la Trasferencia	Total, de dólares	Asignado	Lo que se tiene que pagar	Diferencia
453		Aporte para la Descentralización Cultural - ADESCA ACUERDO GUBERNATIVO PARA EL APORTE				Q. 7,500,000.00	Q. 9,500,000.00	Q. 2,000,000.00
435		Casa Comal Arte y Cultura Asociación Civil SE REALIZA POR MEDIO DE CONVENIO				Q. 2,000,000.00		
435		Asociación Gremial de Editores- AGEG- SE REALIZA POR MEDIO DE CONVENIO				Q. 2,000,000.00	Q. 5,000,000.00	-Q. 3,000,000.00
435		Academia Guatemalteca de Artes y Ciencias Cinematográficas SE REALIZA POR MEDIO DE CONVENIO				Q.	Q. 3,000,000.00	Q. 3,000,000.00
435		Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas-AZCCA SE REALIZA POR MEDIO DE CONVENIO				Q.	Q. 2,000,000.00	Q. 2,000,000.00

472	Iberescena - ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS - IBERESCENA	IBERESCENA- Acuerdo Ministerial	\$ 20,000.00	\$ 150.00	\$ 20,150.00	Q 161,200.00	
472	Ibermedia - CONFERENCIA DE AUTORIDADES CINEMATOGRAFICAS DE IBEROAMERICA (CACI) - PROGRAMA IBERMEDIA	IBERMEDIA-Acuerdo Ministerial	\$ 150,000.00	\$ 70.00	\$ 150,070.00	Q 1,200,560.00	
472	SECI -SECRETARIA EJECUTIVA DE LA CINEMATOGRAFIA IBEROAMERICANA -SECI-	CAACI (SECI)-Acuerdo Ministerial	\$ 6,622.08	\$ 50.00	\$ 6,672.08	Q 53,377.00	
472	SEGIB -SECRETARIA GENERAL IBEROAMERICANA-	IBERORQUESTAS (SEGIB)- Acuerdo Ministerial	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 30,000.00	Q 240,000.00	
		TOTAL				Q 13,155,137.00	